

Ontzuimingsplan

**Basisschool St.-Jansschool
Peuterprogramma Klavertje Vier**

In samenwerking met D'n Aord

Kerkstraat 37
5529 AK Casteren
tel 0497-681673
info@stjancasteren.nl

2017-2018

Ontruimingsplan

1. Inleiding
 2. Algemene gegevens
 3. Ontruimingsprocedure
 - 3.1 Gang van zaken na een brandmelding
 - 3.2 Algemene leiding
 - 3.3 Taken BHV-er
 - 3.4 Taken leerkrachten
 - 3.5 Taken leerkrachten die niet voor de klas staan
 - 3.6 Taken leerlingen
 - 3.7 Ontruimen van de gymzaal
 4. Ontruiming Peuterprogramma (PP) /BSO/TSO
 5. Verzamelplaats
 6. Commandopost
 7. Jaarlijkse actiepunten
- Plattegrond school

1. Inleiding

In dit plan is beschreven op welke wijze de ontruiming in de Brede School Casteren, St.-Jansschool, Peuterprogramma Klavertje Vier en gemeenschapshuis D'n Aord, georganiseerd wordt in geval van brand of een andere calamiteit.

Van de school is een tekening op schaal aanwezig waarop is aangegeven:

- Vluchtrichtingen
- Vluchtwegen
- Blusmiddelen
(zie bijgevoegde plattegrond)

De ouders zijn middels de nieuwsbrieven en de website op de hoogte van de afspraken omtrent de ontruiming.

Zo wordt voorkomen dat kinderen in een noodsituatie door ouders van de verzamelplaats worden opgehaald voordat er gecontroleerd is of iedereen aanwezig is.

In elk lokaal hangt naast de deur het ontruimingsplan, een leerlinglijst van alle groepen, de maatjesrij en een korte handreiking hoe te handelen in het betreffende lokaal.

2. Algemene gegevens

Naam	Adres en plaats	Telefoon	Aantal kinderen	Aantal teamleden
St.-Jansschool	Kerkstraat 37 5529 AK Casteren	0497 681673	96	12 (variabel)
Peuterprogramma Klavertje Vier	Kerkstraat 37 5529 AK Casteren	0497 540373	maximaal 16 kind. ma en do ochtend	2 leidsters
TSO De Kempen		06 12609683	variabel	2 (variabel)
D'n Aord	Kerkstraat 33, 5529 AK Casteren	0497 681 663	variabel	variabel
Bedrijfshulpverleners				
basisschool				
Naam	Marion vd Heijden – Jeanne Verstijnen – Carolien Michiels			
Telefoon	06 11140794			
Lokaal	woensdag – donderdag – vrijdag groep 5-6			
Naam plaatsvervanger	Jeanne Verstijnen en Carolien Michiels			
Telefoon	Jeanne 013-5092393 06 12103819			
Lokaal	18-23-8			
Indien beiden afwezig	leerkracht groep 7/8→5/6→3/4→1/2			
In kennis stellen	Rudolf Buur (dir.); 040 2546274 (privé:) 06 25268899 Locatie bs Netersel: 0497 681991 Locatie bs Bladel: 0497 360058			
Type gebouw				
Bouwjaar	2013			
Aantal lokalen	6			
Aantal verdiepingen	2			
Toegang	via Kerkstraat		via Schoolpad	
Commandopost	Parkeerplaats voor de kerk			
Verzamelaarsplaats	Parkeerplaats voor de kerk.			
Alarmsignaal	Brandmelder, slow whoop.			
Gas, elektra en water	(zie plattegrond)			

3. Ontruimingsprocedure

3.1 Gang van zaken na een brandmelding.

- Er is een brandmelding (door leerkracht of anders), waarbij gemeld wordt wat de aard van de brand is en of er eventuele slachtoffers zijn aan de BHV-er (indien nodig gebruikt men de handmelder).
- De BHV-er stelt zich meteen op de hoogte van de plaats en de omvang van de brand.
- De BHV-er geeft indien nodig een andere vluchtroute aan.
- De BHV-er beslist of er ontruimd wordt d.m.v. het ontruimingssignaal. (brandmelder of handmelder)

3.2 Algemene leiding

Deze berust bij de **BHV-ers**.

Wanneer de **BHV-ers** niet aanwezig zijn, heeft de leerkracht van groep 7/8 de leiding. Indien de BHV-er ook een groep heeft wordt de groep na controle van de leerlingen overgedragen aan een leerkracht die geen groep heeft. Wanneer niet aanwezig aan de leerkracht van groep 7/8.

In gevallen waarbij politie of brandweer is betrokken, dienen instructies hiervan onmiddellijk te worden opgevolgd.

3.3 Taken BHV-er

- BHV-er controleert de aard van de brand en beslist of ontruiming nodig is.
- BHV-er geeft het ontruimingssignaal.
- BHV-er meldt de brand indien mogelijk met de vaste telefoon bij het alarmnummer **112**
- Meld:
 - Wie u bent (adres!)
 - Wat er brandt (prullenmand, apparatuur)
 - Waar het brandt (lokaal)
 - Mensen in gevaar (hoe en waar)
- Maakt zich herkenbaar door middel van het hesje.
- Controleert alle andere ruimten op aanwezigheid van leerlingen of anderen.
- Controleert alle lokalen op ramen, deuren.
- Neemt ook lln-lijsten met telefoonnummers van derden mee.
- Daarna wachten hoofd BHV bij de commandopost (parkeerplaats kerk) op brandweer/politie.
- Leerkrachten melden BHV-er op de commandopost (herkenbaar aan BHV-hesje) of iedereen aanwezig is.
- Wanneer de school weer vrij is geeft de BHV-er een sein aan de leerkrachten dat ze terug naar school kunnen.
- Wanneer de situatie te ernstig is wordt dit aangegeven door de BHV-er.
- BHV-er wijst een leerkracht aan die belast wordt met de opvang van de ouders en het geven van informatie aan de ouders.
- Ouders worden gebeld en leerlingen worden indien nodig opgevangen.
- Ouders worden per brief of mail geïnformeerd hoe de gang van zaken zal zijn voor de eerstvolgende schooldag.

Controle bij een ontruiming door BHV-er.

Leerkracht: sluit ramen en deuren en neemt de eigen groep mee naar de verzamelplaats. LET OP: EERSTE PRIORITEIT IS DE LEERLINGEN VEILIG HET GEBOUW TE LATEN VERLATEN		
Bovenverdieping	Lift	BHV Carolien/Jeanne
	Cv-Ruimte	BHV Carolien/Jeanne
	Personeelstoilet	BHV Carolien/Jeanne
	Directiekamer	BHV Carolien/Jeanne
	IB-ruimte	BHV Carolien/Jeanne
	Toilettengroep jongens boven	BHV Carolien/Jeanne
	Toilettengroep meisjes boven	BHV Carolien/Jeanne
Benedenverdieping	Archiefbergingen in beide trapportalen	BHV Marion
	Meterkast	BHV /Conciërge/Marion
	Toiletten onderbouw	BHV Marion
	Miva-toilet	BHV Marion
	Berging onderbouw	BHV Conciërge/Marion
	Gymzaal	<u>Beheerder D'n Aord</u> Conciërge/Marion/
	Peuterprogramma incl. bijbehorende ruimtes zoals de wc	BHV / Corine

3.4 Taken Leerkrachten

- Als je een brand ontdekt meld het dan meteen bij de BHV-er.
- Gaat het om een klein brandje, roep dan de BHV-er, zij zal dit verder aanpakken.
NEEM GEEN RISICO.
- Als het **ontruimingssignaal** klinkt: stel de kinderen in de groep gerust.
- Alle leerlingen komen onmiddellijk terug naar het lokaal waar ze op dat moment les hebben.
- Deze leerkracht is verantwoordelijk voor de groep waar hij/zij op dat moment les aan geeft.
- Leerlingen zoeken **hun maatje** op (maatjes worden per groep gemaakt) en gaan in de rij bij de deur staan. Leerlingen geven aan als er een maatje niet is.
- Leerkracht neemt de **groepslijst** die naast de deur hangt **mee**.
 - In overige lokalen hangen namenlijsten van alle groepen. De leerkracht die op dat moment lesgeeft aan een groep is verantwoordelijk voor die kinderen. Deze volgt de instructies zoals hier beschreven zijn.
- Sluit de ramen (van tevoren leerling toewijzen).
- Leerlingen lopen onder leiding van de leerkracht via de vluchtroute naar buiten. De leerkracht bepaalt of er tijd is om de jas te pakken en mee te nemen. (in geen geval binnen jassen aan laten doen) Indien nodig wordt voor een andere vluchtroute gekozen.
De leerkracht loopt achteraan.
- Leerkracht **sluit de deur** en verlaat als laatste het lokaal.
- **Alle groepen** lopen onder leiding van de leerkracht door de ingang bij de Kerkstraat naar de **parkeerplaats bij de kerk**.
- **Groep 5-6** loopt via de betonnen trap naar de uitgang.

- **Groep 7-8** loopt via de houten trap naar de uitgang.
LIFT wordt nooit gebruikt bij brand!!
- Op de parkeerplaats controleert de leerkracht aan de hand van de namenlijst of iedereen aanwezig is. Bij vermissing van een leerling dit direct melden bij de BHV-er aan de poort.
Leerkracht gaat niet meer terug de school in.
- Leerkracht blijft bij de leerlingen en wacht op instructies van de BHV-er

3.5 Taken van leerkrachten die niet voor de groep staan

- Als je zelf de brand ontdekt, meld het dan bij de BHV-er.
- Gaat het om een klein brandje, roep dan de BHV-er, zij zal dit verder aanpakken. **NEEM GEEN RISICO.**
- Als het ontruimingssignaal klinkt, **sluit alle ramen** van de betreffende ruimte en **sluit elektrische apparaten af.**
- Meld je bij de BHV-er en volg de aanwijzingen op. Wellicht krijg je de verantwoording over de groep van de BHV-er.

3.6 Taken van de leerlingen

- Als het ontruimingssignaal gaat **komen leerlingen onmiddellijk terug naar het lokaal waar zij op dat moment les hebben.**
- Ze zoeken **hun maatje** en gaan in de rij staan. Eventuele toegewezen taken voeren ze uit. Als maatje er niet is, dit meteen doorgeven aan de leerkracht.
- Daarna op sein van de leerkracht rustig in tweetallen voor de leerkracht uit via de vluchtroute naar de parkeerplaats van de kerk. **(er wordt niks (etuis e.d.) meegenomen)**
- Na controle gaan ze in de rij in maatjes naar de verzamelplaats.
- Bij de verzamelplaats blijven zij bij hun maatje en bij de groep staan.

3.7 Ontruimen van de gymzaal

- Als het ontruimingssignaal gaat, verzamelen alle leerlingen zich bij de grote deur naast het podium. Kinderen gaan dus niet terug naar de klas.
- Hier hangt het ontruimingsbakje met de groepslijsten en 'de handreiking'
- Neem de groepslijst mee en verlaat met de kinderen de gymzaal door de grote deur en ga vervolgens meteen door de zijdeur naar buiten naar de parkeerplaats bij de kerk
- Meld je bij de BHV-er.

4 Ontruiming Peuterprogramma (PP) /TSO

- Als je zelf de brand ontdekt onder reguliere schooltijd, meldt het dan indien mogelijk bij de BHV-er van de basisschool, Marion, Carolien of Jeanne. (Carla is ook BHV-er)
- Gaat het om een klein brandje, roep dan de BHV-er, zij zal dit verder aanpakken. **NEEM GEEN RISICO.**
- Na bepaling van de noodzaak van ontruiming meldt de hoofdleidster de brand indien mogelijk met de vaste telefoon bij het alarmnummer **112**
- Meld:
 - Wie u bent
 - Wat er brandt (prullenmand, apparatuur)
 - Waar het brandt (lokaal)
 - Mensen in gevaar (hoe en waar)
 - Dat je alleen in het gebouw bent en dat gas/elektra niet zijn uitgeschakeld.
- Controleer de toiletgroepen en alle bijbehorende ruimten.
- Sluit de gangdeur, sluit ramen en zet de elektrische apparaten uit.
- Pak de 'Ipad', de 'telefoon' en evt. de EHBO-doos.
- Verzamel de kinderen, stel ze gerust en verlaat met de kinderen via de vluchtroute het gebouw.
Vluchtroute voor PSZ = buitendeur.
Jassen en andere persoonlijke bezittingen worden niet meegenomen. Indien er voldoende tijd is, de jaszjes meenemen, maar pas buiten aandoen. Sluit de deur.
- Controleer het lokaal op achterblijvers (achter kasten, onder tafels enz.)
- Controleer de aanwezigheid van alle kinderen op de parkeerplaats van de kerk. Wordt er iemand vermist, meld dit dan bij de BHV-er.
- Als je de enige leidster bent, bel je zo snel mogelijk naar:
 1. **Linda van Gisbergen (teamleider) / KDV Bladel: tel. 0497-369214**
 2. **Algemeen telefoonnummer Nummereen: 0497-517814**
- Als assistentie is gearriveerd blijft deze bij de kinderen op de verzamelplaats.
Wacht op de hulpdiensten.
- Wacht op nadere instructie van de BHV-er of hoofdleidster.
- Indien de toestand dermate ernstig is dat terugkeer in het gebouw niet mogelijk is worden de ouders van de kinderen gebeld.

4.1 Wijze van ontruiming

Het gebouw wordt verlaten via de vluchtroutes. Deze zijn aangegeven op de plattegrond. Indien het onmogelijk is de normale vluchtroute te volgen, wordt de snelste en veiligste weg gekozen. Blijf steeds rustig om paniek te voorkomen.

Let op:

1. Ontruiming geschiedt altijd in opdracht van de BHV-er.
2. Bij twijfel **altijd** ontruimen.
3. **Lift** wordt **niet** gebruikt.
4. De leerkracht geeft aan of de jas meegenomen wordt.
5. Leerlingen controleren.
6. Klassenlijsten en mappen meenemen.
7. Ramen en deuren sluiten en elektrische apparatuur afsluiten. (indien hier tijd voor is)
8. Naar de verzamelplaats gaan.
9. Nogmaals controleren. Vermissing doorgeven aan BHV-er.
10. Bij de groep blijven en op verdere instructies wachten.

5. Verzamelplaats

Bij ontruiming is het verzamelpunt:

Parkeerplaats van de kerk

Op het verzamelpunt wordt door de leerkrachten toezicht gehouden. Vermissing van personen worden via de BHV-er doorgespeeld aan de bevelvoerder van de brandweer.

6. Commandopost

De commandopost is op de parkeerplaats van de kerk.

Brandweer en BHV-er hebben hier overleg met elkaar. Tevens worden hier vermiste personen gemeld.

Alle functionarissen die iets moeten melden, doen dit op deze commandopost.

Alle in- en uitgaande verbindingen worden vanuit de commandopost geregeld.

7. Jaarlijkse actiepunten

- Aan het begin van ieder schooljaar (week 2) zullen de groepsleerkrachten het ontruimingsplan bespreken met hun groep en hoe te handelen wanneer het ontruimingssignaal klinkt. BHV-ers zullen dit aansturen.
- Iedere leerkracht/leidster is op de hoogte van het vluchtplan.
- Vervangers en stagiaires worden door de desbetreffende leerkracht op de hoogte gesteld van de aanwezigheid van het ontruimingsplan en wijzen hen op de taken en verantwoordelijkheden. (Denk aan muziek- en gymdocent)
- Een rustige houding van leerkrachten zal paniek kunnen wegnemen of verminderen.
- De BHV-er bespreekt in week 2 het vluchtplan met de PSZ en TSO.
- Twee maal per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden.
 - De eerste keer zal dit ruim van tevoren aangegeven worden om te oefenen.
 - De tweede keer is het een niet aangekondigde oefening.
 - Ontruimingsoefeningen zijn van essentieel belang om een ontruiming goed te laten verlopen en om eventueel het ontruimingsplan aan te passen.
- Na elke ontruimingsoefening wordt er door de BHV-ers geëvalueerd en teruggekoppeld naar het team en andere betrokkenen.
- Het ontruimingsplan wordt aan het begin van het schooljaar geactualiseerd.

Schooljaar	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Ontruimingsplan actualiseren en bespreken met team en partners.	Maart '15	September 2015	Juli 2016	September 2017
BHV-ers maken namenlijsten in orde en controleren het maken van maatjes / Leerkrachten houden deze tussentijds actueel.	Maart '15	September 2015	September 2016	September 2017
Leerkrachten bespreken ontruimingsplan met de leerlingen.	april '15	September 2015	September 2016	Oktober 2017
Aangekondigde Ontruimingsoefening plannen	maandag 20 april	...september	Oktober 2016	donderdag 2-11-17 10.00 uur
Niet aangekondigde oefening plannen			Maart 2017	April 2018
Evaluatie van de oefening, terugkoppelen naar team en partners				
Controleren EHBO-dozen Basisschool en PSZ		Juni 2016	December 2016 Juli 2017	02-11-17 BHV-ers
Jaarlijks controleren blusmiddelen middels een contract.				

St.-Jansschool			Peuterprogramma	TSO 11.45-13.30
maandag	Corine Rini middag Jeanne Rudolf Ivonne (07.30-10.30) Francien bieb middag	Linda Astrid Erica Francien Thea (tot 12.00)	Ageeth (tot 12.00) Carla (tot 12.00)	Judith Jansen
dinsdag	Corine Erica Francien	Linda Astrid Francien Ine/Jeanne		
woensdag	Corine Erica Ivonne (7.30-10.30)	Linda Astrid Marion Carolien		
donderdag	Carine Marion gymstagiaires Joris Klerks middag	Rudolf Jeanne/Ine Astrid Carolien	Ageeth (tot 12.00) Carla (tot 12.00)	gymstagiaires: Marnix mayers
vrijdag	Erica Marion Ivonne 7.30-10.30	Carolien		

Plattegrond begane grond.

Vluchtplan St.-Jansschool



